Утверждено

Заведующий МБДОУ

«Детский сад с. Первомайское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции в**

**МБДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия  коррупции | В течение  года | Заведующий  Ответственный за работу  по профилактике  коррупционных  правонарушений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения  законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых  мер по противодействию «бытовой»  коррупции на:  - совещаниях в МДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях педагогических советов;  - родительских собраниях | В течение  года | Заведующий |
| 1.3. Доведение до сотрудников и законных представителей воспитанников ДОУ законодательства  по противодействию коррупции и  разъяснение положений законодательства по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий  Завхоз  Старший воспитатель |
| 1.4. Осуществление контроля за  исполнением ДОУ Федерального закона РФ 05.04.2013 № 44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий  Завхоз |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад с. Первомайское» в целях***  ***предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Размещение информации по  антикоррупционной тематике на сайте  МБДОУ. | Постоянно | Ответственный |
| 2.2. Усиление внутреннего контроля в  МБДОУ по вопросам:  - исполнение должностных обязанностей  всеми работниками МБДОУ;  - организация и проведение образовательной деятельности;  - организация питания детей в МБДОУ;  - обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ; | В течение  года | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Анализ причин и условий,  способствующих совершению  коррупционных правонарушений. | Постоянно | Заведующий |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной***  ***компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законныхпредставителей)*** | | |
| 3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной  ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий. | В течение  года | Заведующий |
| 3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу  антикоррупционной деятельности в МБДОУ. | Сентябрь | Заведующий |
| 3.3. Издание приказов по детскому саду «О создании комиссии по антикоррупционной политике», «О мерах недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ». | Сентябрь | Заведующий |
| 3.4. Назначение ответственного за профилактику коррупционных нарушений. | Сентябрь | Заведующий |
| 3.5.Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду. | Сентябрь | Старший  воспитатель |
| 3.6. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | В течение  года | Старший  воспитатель |
| 3.7. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования  антикоррупционного поведения | В течение  года | Заведующий |
| ***4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (стенды, родительские собрания) | В течение  года | Заведующий  Ответственный |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ. | В течение  года | Заведующий |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.  4.3.1. Пополнение раздела с информацией обосуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.  4.3.2.Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ«Обратная связь». | В течение  года | Старший  воспитатель |
| 4.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и  проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере  поступления | Заведующий  Старший  воспитатель |
| 4.5. Проведение социологического исследования «Уровень  удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» | В течение  года | Заведующий  Старший  воспитатель |
| ***5.Взаимодействие с правоохранительными органами*** | | |
| 5.1.Информирование правоохранительных органов о  выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ. | В течение  года | Заведующий |
| 5.2.Оказание содействия правоохранительным органам в  проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | В течение  года | Заведующий |