

Принят:  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1  
от 29.08.2024 г

 Утверждено  
заведующий МКДОУ  
«Детский сад с. Первомайское»  
Э.М.Меджидова  
Приказ № 25 от 29.08.2024 г.

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
на 2024-2025 учебный год.**

с. Первомайское, 2024г.

**I раздел.**  
**Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год.**

**1. Анализ административно-хозяйственной деятельности и контроля.**

**Задачи управленческой деятельности:**

1. Создать условия для оптимального функционирования и развития дошкольного учреждения:
  - Повышение квалификации педагогов;
  - Оснащение материальной базы;
  - Методическое обеспечение;
  - Соответствующая возрасту предметно-развивающая среда.
2. Направлять деятельность педагогов в соответствии с годовым планом, учитывая новые федеральные требования.
3. Координировать планы всех участников педагогического процесса для достижения прогнозируемых результатов и решения задач, которые ставятся перед коллективом в целом.
4. Обеспечить прочную взаимосвязь семьи и ДОУ в целях воспитания здорового ребенка, гармонически развитого физически и духовно.
5. Способствовать установлению творческого союза педагогов ДОУ, учителей МКОУ «ПСОШ № 1 им. Героя Советского Союза С.К. Курбанова» для достижения качественного роста подготовки воспитанников к школе.
6. Привести в соответствие формы контроля в связи с новыми федеральными требованиями.

**2.1. Работа с нормативными документами.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Дата</b>	<b>Выполнение</b>
1.	Знакомство и обсуждение плана на новый учебный год.	Август	
2.	Знакомство с рекомендациями августовского педагогического совещания руководителей ДОУ	Август	
3.	Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)	В течение года	
4.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 июля 2015 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"	Август	
5.	Закон РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании».	Август	
6.	ФЗ РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Август	
7.	Трудовой кодекс РФ 30.12.01. № 197-ФЗ (с изм. И доп.)	Сентябрь	

8.	Федеральный закон от 17.17.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ( с изм. И доп.)	Октябрь	
9.	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"	Сентябрь	
10.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17.10.2013 г. № 1155	Сентябрь	
11.	Постановление правительства РФ от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (с изм. от 30.12.2017 г. № 1717)	Декабрь	

## 2.2. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
<b>1.</b>	<b>Административно-хозяйственная деятельность.</b>			
	<b>Издать приказы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Режим работы ДОУ</li> <li>• Введение правил внутреннего трудового распорядка дня</li> <li>• Создание комиссии по проведению тарификации сотрудников</li> <li>• Создание комиссии по материальномуощрению</li> <li>• Формирование Совета учреждения ДОУ</li> <li>• Охрана труда и соблюдение правил ТБ</li> <li>• Создание комиссии по предупреждению травматизма</li> <li>• Назначение ответственных лиц за противопожарное состояние в ДОУ</li> </ul>	01.09.	Заведующий	
	• Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников и назначение ответственных лиц.	25.12.		
	Расстановка кадров, тарификация Проведение инструктажа по выполнению должностных инструкций.	25.08.	Заведующий	
	Составить и утвердить годовой календарный учебный график	До 01.09.	Зам.зав. по ВМР	
	Проверка качества подготовки групп к Началу учебного года, оформление документации.	01.08.	Заведующий	
	Утверждение планов по самообразованию педагогов.	30.08.	Заведующий	
	Утверждение планов работы Дополнительного образования.	30.08.	Заведующий	
	Провести инвентаризацию имущества	25.09.	Заведующий	

	Заключить договора с ответственным лицом за охрану ДОУ	01.08.	Заведующий	
	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану ДОУ	01.08.	Заведующий	
	Сделать анализ достижений первоклассников (бывших выпускников)	10.09.	Назирбекова М.И.	
	Составить план работы адаптационной группы.	03.08.	Педагог-психолог	
	Подготовить отопительную систему к зиме (опрессовка, ремонт труб)	15.07.	Завхоз	
	Текущий летний ремонт (помещений детского сада, участка).	28.06.	Завхоз	
	<u>Приобретение:</u> Постельного белья Столовой и чайной посуды Игрового оборудования Технологическое оборудование для пищеблока (электроплита) Методической литературы на 6 групп. Картридж для ксерокса.	В течение года.	Заведующий Завхоз	

### 2. 3. Работа с общественными объединениями.

Содержание	Дата	Выполнение
<b>1. Заседания Совета учреждения:</b>		
• Итоги административно-хозяйственной работы. Оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.	сентябрь	
• Факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе	ноябрь	
• Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. Обсуждение сметы доходов и расходов на 2025 г (по внебюджетному фонду).	январь	
• Информация о состоянии здоровья детей и предстоящей программе ДОУ на лето.	май	
<b>1. Заседания Совета родителей:</b>		
• Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре – конкурсе на лучшее оформление участка ДОУ. Выборы председателя Совета родителей.	сентябрь	
• Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних утренников.	декабрь	
• Участие родителей в организации и проведении весенней ярмарки.	апрель	
• Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы.	май	

### 2.4. Контроль за деятельностью учреждения.

№ п/п	Содержание.	Срок	Ответственный
1.	<i>Педпроцесс.</i>		
2.	<i>Финансовая деятельность.</i>		Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение муниципального задания;</li> <li>• Дополнительные услуги;</li> <li>• Контроль за расходом бюджетных средств;</li> </ul>	Ежемесячно Ежемесячно Ежеквартально	
3.	<b>Охрана труда</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажа по технике безопасности;</li> <li>• Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ</li> <li>• Проведение инструктажа с воспитанниками ДОУ по ТБ. Ведение журнала по ТБ с детьми.</li> <li>• Выполнение инструкции по ТБ сотрудниками ДОУ.</li> <li>• Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей сотрудниками ДОУ</li> <li>• Организация занятий по ОБЖ с детьми.</li> </ul>	2 раза в год 2 раза в год 1 раз в месяц Ежедневно Ежедневно Ежеквартально	Заведующий Педагоги Педагоги ВСЕ ВСЕ Педагоги
4.	<b>Пожарная безопасность.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности.</li> <li>• Проведение инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности во время проведения новогодних утренников</li> <li>• Соблюдение графика работы технологического оборудования</li> <li>• Выполнение правил пожарной безопасности</li> <li>• Выполнение плана работы по пожарной безопасности с детьми (беседы, практические занятия)</li> <li>• Выполнение плана мероприятий по укреплению пожарной безопасности в ДОУ</li> <li>• Выполнение предписаний пожарной инспекции.</li> </ul>	2 раза в год 24.12. Постоянно Постоянно В течение года В течение года В течение года	Заведующий Завхоз Педагоги Завхоз
5.	<b>Организация хозяйственной работы</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовительная работа к зиме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. подготовка отопительной системы;</li> <li>2. подготовка хоз.корпуса к зимнему хранению овощей;</li> <li>3. Утепление окон, дверей</li> <li>4. Наличие уборочного инвентаря.</li> </ol> </li> <li>• Проверка освещения помещений, территории ДОУ</li> <li>• Организация учета за потреблением электроэнергии</li> <li>• Организация учета за потреблением воды</li> <li>• Состояние технологического оборудования</li> <li>• Состояние сантехнического оборудования</li> </ul>	01.09. 30.09. 30.09. 01.09. 01.09. Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно март Постоянно	Заведующий, Завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к текущему ремонту, составление примерного объема работы.</li> <li>• Сохранность имущества</li> <li>• Ведение учета оборудования, материальных ценностей ДОУ.</li> <li>• Выполнение заявок по поставке продуктов питания</li> <li>• Закладка овощей на зиму.</li> <li>• Выполнение мероприятий по противопожарной безопасности</li> <li>• Ведение документации.</li> </ul>	<p>Ежеквартально</p> <p>Постоянно сентябрь В течение года Постоянно</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Организация медицинской работы.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация прохождения сан.минимума сотрудниками ДОУ</li> <li>2. Организация прохождения медосмотров сотрудников ДОУ.</li> <li>3. Медицинское обследование детей, антропометрические замеры, обсуждение результатов.</li> <li>4. Проверка индивидуальных карт развития детей, собеседование по программе развития каждого ребенка.</li> <li>5. Заполнение паспортов здоровья.</li> <li>6. Анализ заболеваемости детей</li> <li>7. Оснащение аптечки лекарственными препаратами первой необходимости.</li> <li>8. Выполнение санэпидрежима: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение теплового режима;</li> <li>• Соблюдение норм освещения;</li> <li>• Проветривание;</li> <li>• Выполнение графика уборки помещений, соблюдение правил;</li> <li>• Соблюдение правил мытья посуды.</li> </ul> </li> <li>9. Организация рейдов санитарного состояния помещений ДОУ</li> <li>10. Контроль за пищеблоком: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Закладка продуктов (ведение журнала контроля)</li> <li>• Соблюдение норм выхода готовой продукции</li> <li>• Хранение продуктов</li> <li>• Снятие остатков продуктов</li> <li>• Соблюдение сроков реализации продуктов</li> <li>• Соблюдение технологии приготовления блюд</li> <li>• Соблюдение санитарных правил на пищеблоке.</li> </ul> </li> <li>11. Ведение медицинской документации</li> </ol>	<p>Январь</p> <p>1 раз в год</p> <p>март</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно Ежеквартально 1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в месяц Постоянно Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежедневно 01.08.</p>	<p>медсестра</p>

	<p>12. Проверка правильности подборки мебели и маркировка.</p> <p>13. Организация оздоровительной работы с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима;</li> <li>• Организация прогулки;</li> <li>• Занятия физкультурой;</li> <li>• Закаливание;</li> <li>• Посещаемость.</li> <li>• Выполнение плана физкультурно-оздоровительных мероприятий.</li> <li>• Выполнение плана мероприятий с часто болеющими детьми.</li> </ul>	Ежедневно	
6.	<p><b>Организация контроля за педпроцессом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Охрана жизни и здоровья</li> <li>• Анализ травматизма</li> <li>• Выполнение режима прогулки</li> <li>• Культурно-гигиенические навыки при питании</li> <li>• Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании</li> <li>• Культурно-гигиенические навыки при умывании</li> <li>• Проведение развлечений</li> <li>• Оборудование и руководством сюжетно-ролевыми играми</li> <li>• Оборудование и организация условий для театрализованной деятельности</li> <li>• Наличие дидактических игр по задачам Программы</li> <li>• Наличие и реализация плана воспитательно-образовательной работы с детьми</li> <li>• Наглядная педагогическая пропаганда</li> <li>• Проведение родительских собраний</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Заведующий, заместитель заведующей по ВМР

## II Раздел ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 -2025 УЧ. ГОД

**Проблема города:** год семьи, наставничество, цифровое образование, местные проекты.

**Проблема ДОО:** планирование, воспитательная и образовательная деятельность, обеспечение материально-техническими ресурсами по реализации ОП ДО.

### **ЦЕЛЬ ДОО**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

### **Задачи организационно-управленческой работы:**

- совершенствовать материально-техническую, научно-методическую базу учреждения для реализации образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива, развивать и обновлять кадровый потенциал ДОУ;
- Совершенствование форм и методов сотрудничества с родителями.

### **Задачи организационно-методической работы:**

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в целях обеспечения нового качества образования, в режиме развития и совершенствования единой системы образования в соответствии с ФГОС ДО.

1 квартал

**Задача:** Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

2 квартал

**Задача:** Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

3 квартал

**Задача:** Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

### **Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми:**

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

### **Ожидаемые результаты:**

#### **Педагоги:**

1. Высокий уровень компетентности в вопросах организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС.
2. Внедрение в воспитательный процесс по нравственно-патриотическому воспитанию разнообразных форм взаимодействия с детьми.
3. Повышение компетентности в разнообразии форм работы с детьми и родителями по духовно-нравственному воспитанию.
4. Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах повышения двигательной активности детей в процессе образовательной, самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности дошкольников.

#### **Дети:**

1. Достижение моральных установок у детей от системы работы по нравственно-патриотическому воспитанию посредством разнообразных форм и методов.
2. Сформированность духовно – нравственных знаний дошкольников посредством театрализованной деятельности. Применение знаний в самостоятельной деятельности.
3. Физически здоровый, активный, инициативный и развитый ребёнок. Снижение заболеваемости.

## 2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

### 2.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: - провести педсовет по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на курсы повышения квалификации; - подготовить изменения в образовательную программу ДОУ.	Сентябрь	зам. зав. по ВМР
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	Заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Воспитатели старших групп, зам. зав. по ВМР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь - апрель	зам. зав. по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры.	1 раз в квартал	Воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели старших групп, зам. зав. по ВМР
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, зам. зав. по ВМР
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	зам. зав. по ВМР

Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшей группы)	май-июль	воспитатели старших групп, зам. зав. по ВМР
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	зам. зав. по ВМР

### 2.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

### 2.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний» (старшие группы) Физкультурный досуг: - «В гости к мишке» (вторая младшая группа), - «Мой веселый звонкий мяч» (средняя группа).	Сентябрь	Муз.руководитель, Инструктор по ФК, воспитатели
День пожилых людей. Музыкальное развлечение: «Осенины». Физкультурный досуг: «День здоровья» (все гр.).	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК.
Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день» (старшие группы). Физкультурный досуг: «Большие деревья» (2-я младшая группа). - «Дорожка здоровья» (средняя группа).	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК

Физкультурный досуг: - «Зимние приключения» (средняя группа). - «Мы мороза не боимся» (старшая группа). Музыкальное развлечение «Новый год».	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
Физкультурный досуг: - «Зимушка-зима» (вторая младшая) - «Зимние забавы» (средняя группы). - «В гостях у сказки» (старшие группы).	Январь	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
Зимний <u>спортивный праздник</u> , посвященный Дню защитника Отечества «Богатырская помощь» Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица», праздник «Первой борозды», «День родного языка»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
Музыкальное развлечение «8 Марта» Физкультурный досуг: - «Физкультура для зайчонка» (гр. раннего и млад. возраста) - «Непослушные мячи» (средняя группа). - «Правила дорожного движения» (старшая группа).	Март	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
<u>Спортивный праздник</u> «Папа мама, я-спортивная семья» Физкультурный досуг: - «Веселый мяч» (средняя группа). - «Весна-красна» (старшая группа).	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
Музыкально-спортивное развлечение «День Победы» (старшие группы) Музыкальное развлечение «Здравствуй школа» Физкультурный досуг: - «Гномики» (вторая младшая группа) - «Мы умеем дружно жить» (Средняя и старшие группы)	Май	Муз.руководители, воспитатели, инструктор по ФК

#### 2.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков в ДОУ «О цветах, о лете учим мы стихи»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели
Конкурс среди педагогов ДОУ РППС «Лучший физкультурный уголок ДОУ»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	Декабрь	Воспитатели
Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели

Смотр-конкурс уголков «Центр патриотического воспитания»	Февраль	Воспитатели
Фестиваль-конкурс Чтецов	Март	Воспитатели
Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели
Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
<b>Муниципальные конкурсы по плану управления образования МР «Каякентский район»</b>		

## 2.2.Работа с семьями воспитанников

### Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам.зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Зам. зав. по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

### Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Зам.зав. по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Зам.зав. по ВМР
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Зам.зав. по ВМР
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели групп

## Родительские собрания

№п/п	Мероприятия.	Срок.	Ответственный	Выполнение.
1.	<p><b>Общие родительские собрания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задачи ДООУ на новый учебный год. Организация дополнительных образовательных услуг. Утверждение нового состава родительского комитета.</li> <li>• Анализ выполнения годовых задач. Знакомство с планом летней оздоровительной работы.</li> <li>• Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году</li> </ul>	<p>09.09.</p> <p>26.05</p> <p>май.</p>	Заведующий	
2.	<p><b>Конференция</b> ««Роль семьи в историческом просвещении детей»».</p>	март	Заведующий	
3.	<p><b>Заседания Совета родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Помощь родителей в создании предметно-развивающей среды в группах. Участие родителей в смотре-конкурсе на лучшее оформление участка. Выборы председателя родительского комитета.</li> <li>• Участие родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников.</li> <li>• Участие родителей в организации и проведении весенней ярмарки.</li> <li>• Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы.</li> </ul>	<p>07.09.</p> <p>03.12.</p> <p>09.04.</p> <p>20.05.</p>	Заведующий	
4.	<p><b>Групповые родительские собрания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Педагоги</p> <p>Педагоги</p>	

	<p>нравственно-патриотических чувств у дошкольников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Роль семьи в историческом просвещении детей».</li> <li>• «Воспитание у детей осознанного отношения к своему здоровью, здоровому образу жизни при условии тесного сотрудничества ДОУ и семьи».</li> </ul>	март	Педагоги	
	<b>II. Групповые родительские собрания</b>			
5.	Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог	
6.		Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
		Старшие группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы	
10.		Старшие группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед	
	декабрь	Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп	
	февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы	
		Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог	
		Старшие группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы	
	апрель	Младшая, средняя,	воспитатели	

		старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	групп	
	июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп	
		Старшие группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, зам.зав. по ВМР, педагог-психолог	
	<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>			
	сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий	

### РАЗДЕЛ 3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Нормотворчество

##### Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Ответственный за охрану труда

#### 3.2. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченой воды; – основное меню; – ежедневное меню; – индивидуальное меню; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь-ноябрь	Ответственный за питание, повар
Приказ о назначении ответственного	СанПиН	Сентябрь	Заведующий

за организацию питания	2.3/2.4.3590–20		
------------------------	-----------------	--	--

### 3.3. Обновление локальных актов, служебных документов

Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
Положение о питании	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Сентябрь	Ответственный за питание
Программа производственного контроля	СанПиН 2.3/2.4.3590–20	Октябрь	Ответственный за питание

### 3.4. Организационные и методические мероприятия

#### 3.4.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Году семьи, по необходимости корректировать план	В течении года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течении года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течении года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, зам.зав. по ВМР
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Педагог-психолог, воспитатели

### 3.4.2. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

#### 1 квартал

**Задача:** Совершенствовать работу в ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизировать мыслительную деятельность педагогов.

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указание ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	<i>Педагогическая диагностика</i>	Первичная комплексная диагностика уровня развития ребенка с целью определения индивидуального маршрута.	Сентябрь	Педагог-психолог
	<i>Консультации</i>	- организация патриотического воспитания в дошкольной организации в контексте актуальных нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
		Система и последовательность нравственно- патриотического воспитания в ДОУ	Октябрь	Воспитатель Гасанова Х.Ю.
		- Ознакомление детей с историей военных событий и подвигом защитников Отечества	Октябрь	Воспитатель Магомедова Р.А.

	<i>Семинар-практикум</i>	«Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников».	Сентябрь	Педагог- психолог
	<i>Мастер-класс</i>	Развивающие игры нового поколения в интеллектуальном развитии воспитанников	Октябрь	Воспитатель Умарова А.Д.
	<i>Взаимопосещения</i>	Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Воспитатель Магомедова Р.А.
Работа с педагогическим и кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	1.Порядок аттестации педагогов на СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	<i>Тематический контроль</i>	«Организация ППРС по патриотическому воспитанию в соответствии с возрастом»	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	<i>Смотр-конкурс</i>	Выставка рисунков в ДОУ «О цветах, о лете учим мы стихи»	Сентябрь	Воспитатели
		Выставка поделок «Что нам осень подарила?»	Октябрь	Воспитатели
		Конкурс среди педагогов ДОУ РППС «Центр патриотического воспитания»	Ноябрь	Воспитатели
	<i>Пед. совет</i>	Педсовет №1 (Установочный) «Основные направления работы ДОУ в 2024-2025 учебном году»	Август	Заведующий Ст. воспитатель
		Педсовет №2 «Итоги работы по формированию нравственно-патриотических чувств воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, и ФОП ДО, активизации мыслительной деятельности педагогов.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
	<i>Изучение опыта работы</i>	«Развитие муз. способностей детей дошкольного возраста посредством обучения игре на детских муз. инструментах»	Октябрь	Муз. руководитель

		«Малые фольклорные формы, как средства воспитания нравственно- патриотических чувств дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Магомедова Р.А.
	<i>Тренинг</i>	«Психолого-педагогическое сопровождение гиперактивных детей».	Октябрь	Педагог-психолог
	<i>Методическая работа</i>	Разработка индивидуальных карт для фиксации профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.). Разработка расписания ОД на новый учебный год. Оформление информационных стендов. Обновление сведений по кадрам.	Сентябрь – Ноябрь	Зам.зав. по ВМР
		Оказание помощи новым специалистам в составлении плана работы и оформлении развивающей среды в группах. Определение форм отчетности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале учебного года. Разработка положения о смотре-конкурсе РППС «Центр речевого развития».		
Работа ДОУ с родителями	<i>Общее родительские собрания</i>	«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня». «Особенности речевого развития детей».	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. медсестра
	<i>Родительский Всеобуч</i>	Разработка памяток, буклетов для родителей по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются ветеранами или участниками СВО.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
		Организация питания в МДОАУ: краткость питания, разнообразие и витаминизация блюд. Соблюдение права родителей дошкольников на отказ от вакцинации	Октябрь	Заведующий Ст. медсестра

		«Научите детей основам безопасности жизни»	Ноябрь	Представитель ГИБДД
<i>Информационный стенд</i>		«Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д. - «Особенности детского темперамента»; - «Когда следует обратиться за помощью к логопеду».	Сентябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. медсестра Воспитатели групп
		- О необходимости применения ремней безопасности и детских удерживающих устройств в рамках месячника «Внимание, дети!». - «Детские чувства и эмоции».	Октябрь	
		- «В семье растёт будущий первоклассник» (подготовительные группы). - «Арттерапия и ее влияние на развитие личности дошкольника». - «Учимся управлять чувствами». - «Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения».	Ноябрь	
<i>Консультации</i>		«Слушание музыки с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Муз.руководитель
		«Адаптация к ДОУ Приемы легкой адаптации»	Сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста, Педагог-психолог
		«Возрастные особенности психофизического развития детей четвертого года жизни»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
		«Играя оздоравливаемся» (о пользе массажа в игровой форме)	Ноябрь	
		«Возрастные особенности психофизического развития детей пятого года жизни»	Сентябрь	Воспитатели средних групп Педагог-психолог
		«Значение физкультурных праздников и досугов»	Октябрь	
		«Правополушарное рисование – Пальмы»	Ноябрь	
		«Возрастные особенности психофизического развития детей шестого (седьмого) года»	Сентябрь	Воспитатели старших групп

		жизни). «Речевая подготовка детей к школе в семье».		
		«Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовное обогащение семьи». «Почему ребенок говорит не правильно».	Октябрь	
Работа с соц. партнерами (с ПСОШ и др. соц партнеры)	<i>Экскурсия</i>	Экскурсия в школу «Первое сентября»	Сентябрь	Воспитатель старшей группы
Мероприятия для дошкольников	<i>Праздники и досуги</i>	Музыкально-спортивное развлечение: «День знаний» (старшие гр.) Физкультурный досуг: - «В гости к мишке» (вторая младшая группа) - «Мой веселый звонкий мяч» (средняя группа).	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
		День пожилых людей. Музыкальное развлечение: «Осенины». Физкультурный досуг: «День здоровья» (все гр.).	Октябрь	
		Музыкально-спортивное развлечение: «Мамин день» (старшие группы). Праздник «День народного единства» Выставка детского творчества	Ноябрь	

## 2 квартал

**Задача:** Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

Разделы работы	Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные (с указанием ФИО педагога)
Организационно-методическая работа	Педагогическая диагностика	Педагогическая диагностика достижений детей за 1 полугодие с согласия родителей с целью корректировки индивидуального маршрута.	Январь	Педагоги
	<i>Психологическая гостиная</i>	Тренинговые занятия: «Снятие психоэмоционального напряжения детей раннего возраста»	Январь	Педагог-психолог

	<i>Круглый стол</i>	«Влияние театрализованной игры на развитие мелкой моторики у детей»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
	<i>Открытый просмотр</i>	Просмотр НОД	Февраль	Педагоги
	<i>Консультации Дискуссия</i>	«Среда как третий педагог»	Декабрь	Воспитатель Гасанова Х.Ю.
		- «Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС»	Январь	Воспитатель Багамаева Б.М.
		- «Дидактическая игра - как средство развития детей»	Февраль	Воспитатель Абдулкадырова Э.М.
		«Сенсорное развитие - фундамент умственного развития детей дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Сулейманова С.А.
	<i>Семинар-практикум</i>	: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, как основы индивидуального подхода к детям»	Февраль	Воспитатель Назирбекова М.И.
	<i>Мастер-класс</i>	«Кубик Блума, как технология развития критического мышления у детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам.зав. по ВМР
	<i>Взаимопосещения</i>	Просмотр и обсуждение организации ППРС в группах	Январь	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Работа с пед. кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	Психолого-педагогические условия для реализации задач социального коммуникативного развития в соответствии с ФГОС ДОО.	В течение квартала	Зам.зав. по ВМР
	<i>Тематический контроль</i>	«Организация условий для развития воспитанников»	Февраль	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	<i>Смотр-конкурс</i>	Конкурс «Лучший новогодний интерьер»	Декабрь	Воспитатели
		Выставка художественного творчества «Папа может, папа может...»	Февраль	Воспитатели
		Смотр-конкурс «Инновационные подходы к организации образовательного пространства в группах в соответствии с возрастом».	Февраль	Воспитатели
<i>Пед. совет</i>	Педсовет №3 «Итоги работы	Февраль	Заведующий	

		по совершенствованию ППРС в ДОУ»		Ст. воспитатель
	<i>Изучение опыта</i>	«ППРС для малышей»	Январь	Воспитатель Багамаева Б.М., Назирбекова М.И.
		Организация образовательного пространства для детей старшего дошкольного возраста»	Январь	Воспитатель Рамазанова Х.К.
	<i>Методическая работа</i>	1.Разработка методических рекомендаций по проблеме. 2. Организации тематической выставки по проблеме.	Декабрь – Февраль	Зам.зав. по ВМР
Работа ДОУ с родителями	<i>Родительский Всеобуч</i>	«Охрана здоровья и безопасности детей»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР
		- Приемы формирования правильной речи. - «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников».	Январь	Педагоги, учитель-логопед
		Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются участниками или ветеранами СВО.	Февраль	Зам.зав. по ВМР
	<i>Информационный стенд</i>	Как организовать выходной день с ребёнком», «Зимние игры и развлечения», «Как уберечься от простуды».	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели
		- «Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка».	Январь	
		- «Воспитание без наказаний».		
	<i>Консультации</i>	«Утренник – это не только праздник».	Февраль	Муз.руководитель
		- «Готовимся к празднику в детском саду» - «Роль семьи в профилактике ассоциального поведения детей»	Декабрь	Воспитатели Ахмедханова М.М., Умарова А.Д. Педагог-психолог
		Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники».	Январь	
		«Профилактика ОРВИ»	Февраль	
«Новогодние украшения своими руками»		Декабрь	Воспитатели	

		«Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники».	Январь	Воспитатели старших гр. Педагог-психолог
		«Развитие связной речи детей в семье»	Февраль	
		Занимательная новогодняя математика»	Декабрь	
		Памятка: «Правила пожарной безопасности в новогодние праздники»	Январь	
		- «Профилактика ОРВИ» - «В ожидании первого звонка».	Февраль	
	<i>Акция</i>	Акция «Птичья столовая»	Декабрь	Воспитатели всех групп
Работа с соц. партнерами (с ПСОШ и др. соц партнеры)	<i>Экскурсия</i>	Музей истории в ПСОШ №1.	Февраль	Воспитатель старших групп
	<i>Консультация для педагогов ДОУ</i>	Как правильно научить ребенка читать	Февраль	Учитель нач.школы МКОУ «ПСОШ №1»
Мероприятия для дошкольников	<i>Праздники и досуги</i>	Физкультурный досуг: - «Зимние приключения» (средняя группа). - «Мы мороза не боимся» (старшие группы). Музыкальное развлечение «Новый год».	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
		Физкультурный досуг: - «Зимушка-зима» (вторая младшая группа) - «Зимние забавы» (средняя группа). - «В гостях у сказки» (старшие группы).	Январь	
		Зимний спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества «Богатырская помощь» Музыкально-спортивное развлечение «Ух ты, Масленица» «Первая борозда», «День родного языка»	Февраль	

### 3 квартал

**Задача:** Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы.

<b>Разделы работы</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные (с указанием ФИО педагога)</b>	
Организационно-методическая работа	<i>Педагогическая диагностика</i>	Определение стартовых возможностей будущих первоклассников, в сформированности предпосылок к продуктивной учебной деятельности. Достижения воспитанников за 2024 – 2025 уч. год.	Апрель	Педагог-психолог	
	<i>Конференция</i>	«Адаптация выпускников детского сада к обучению в начальной школе»	Апрель	Педагог-психолог	
	<i>Консультации</i>	- « Оптимизация двигательной активности дошкольников в режиме дня ДОУ» - «Социальное партнерство детского сада и семьи как условие оптимизации двигательной активности старших дошкольников» - «Организация центра двигательной активности в группах ДОУ»	Апрель  Апрель  Май	Воспитатель Сулейманова С.А.  Умарова А.Д.  Рамазанова Х.К.	
		<i>Семинар-практикум</i>	«Повышение двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ»	Апрель	Зам.зав. по ВМР
		<i>Мастер-класс</i>	«Изготовление атрибутов своими руками из бросового материала»	Март	Инструктор по ФК Мустапаева К.М.
	<i>Взаимопосещения</i>	«Путешествие в страну здоровья»	Март	Инструктор по ФК Мустапаева К.М.	
		«Работа с родителями по проблеме»	Апрель	Воспитатель Ахмедханова М.М.	
Работа с педагогическим и кадрами	<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	1.Изучение педагогами теоретических материалов по проблеме оптимизации двигательной активности дошкольников в соответствии с ФГОС. 2.Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, размещение материала в Интернете.	Март	Зам.зав. по ВМР	

	<i>Тематический контроль</i>	«Итоги использования разнообразных форм работы по оздоровлению детей»	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	<i>Смотр-конкурс</i>	«Лучший физкультурный уголок ДОУ» Фестиваль-конкурс Чтецов	Март	Воспитатели
		Выставка детских рисунков «Весна-красна»	Апрель	Воспитатели
		Конкурс поделок: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
	<i>Пед. совет</i>	Педсовет № 4 «Итоги работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
		Педсовет №5 «Наши успехи, итоги работы за учебный год».	Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	<i>Изучение опыта</i>	«Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ». Выставка Портфолио всех педагогов	Март	Воспитатель Ахмедханова М.М.
	<i>Работа в методическом кабинете</i>	Методические рекомендации по организации РППС по физическому развитию. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану.	Март - Май	Зам.зав. по ВМР
Работа ДОУ с родителями	<i>Общее родительские собрания</i>	Партнерство семьи и ДОУ в вопросах здоровьесбережения воспитанников, - применение в семье здоровьесберегающих игровых технологий «Развиваемся играя».	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР Ст. медсестра
	<i>Конференция</i>	«Мои права и обязанности»	Март	Заведующий Зам.зав. по ВМР
	<i>Родительский Всеобуч</i>	«Воспитать любознательного ребенка - значит подготовить его к школе»	Апрель	Педагог-психолог

		Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО.	Май	Ст. медсестра	
	<i>Информационный стенд</i>	- «Как предупредить авитаминоз».	Март	Ст. воспитатель Педагог-психолог Ст. медсестра Воспитатели групп	
		- «Влияние цвета на эмоциональное состояние детей			
		- «Играем пальчиками и развиваем речь»			
		«Как уберечь ребёнка от травм»	Апрель		
		«Что должен знать выпускник данной возрастной группы»	Май		
		«Эмоциональный интеллект детей дошкольного возраста»	Апрель		
	<i>Консультация</i>	«Музыка в общении с ребенком»	Апрель	Муз.руководитель	
		«Учимся играя! Обучающие и развивающие игры»	Март	Воспитатели второй младшей группы, учитель-логопед	
		«Воспитание культуры поведения в младшем дошкольном возрасте»	Апрель		
		«Влияние мультипликации на эмоциональную сферу детей»	Май		
		«Развиваем в игре математические способности»	Март	Воспитатели средних групп	
		«Все дети разные»	Апрель		
		«Все дети разные»	Май		
		«Нехорошие слова»	Март	Воспитатели старших групп	
		«Детские страхи»	Апрель		
		Памятка: «Осторожно! Палы сухой травы!» «Для родителей будущих первоклассников»	Май		
			«Игровая школа мышления»	Май	Воспитатель Магомедова А.М.
		<i>День открытых дверей</i>	«Приходите в гости к нам! Здесь всегда мы рады Родители Вам!»	Апрель	Заведующий Зам.зав. по ВМР Воспитатели
		<i>Акция</i>	«Первоцветы»	Май	Воспитатели
Работа с соц. партнерами (с ПСОШ и др. соц партнеры)	<i>Экскурсия</i>	Экскурсия в школу для детей старших групп	Апрель	Воспитатели старших групп	
	<i>Взаимопосещение</i>	«Образовательная деятельность в ДОУ и уроки в школе»	Апрель	Воспитатели старших групп	
	<i>Акция</i>	Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД. Дети раздают памятки родителям (водителям) о безопасной перевозке детей, в	Март	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	

		специальных пристегивающих устройствах.		
Мероприятия для дошкольников	<i>Праздники и досуги</i>	Музыкальное развлечение «8 Марта» Физкультурный досуг: - «Физкультура для зайчонка»(вторая младшая группа) - «Непослушные мячи» (сред.гр.). - «Правила дорожного движения» (стар.гр.).	Март	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
		Спортивный праздник «Папа мама, я-спортивная семья» Физкультурный досуг: - «Веселый мяч» (сред.гр.). - «Весна-красна» (стар., гр.).	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК
		Музыкально-спортивное развлечение «День Победа» (старшие гр.) Музыкальное развлечение «Здравствуй школа» Физкультурный досуг: - «Гномики» (вторая младшая группа) - «Мы умеем дружно жить» (средняя и старшие группы)	Май	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по ФК

#### 4.1. Работа с кадрами

##### 4.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	С сентября	Заведующий, кадровик
Оформление кадровых документов по удаленной работе по новым требованиям	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	С сентября	Кадровик

##### 4.1.2. Аттестация педагогических и непедагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организац ионн ый этап	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение нормативно - правовых документов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР

	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Работа с аттестуемыми педагогами	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	Аттестуемые
	Участие в методической работе ДООУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе городских методических объединениях	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР
Аттестация	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам.зав. по ВМР
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Зам.зав. по ВМР

#### 4.1.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
<b>1. Аттестация педагогических работников</b>		
Мустапаева К.М.	Инструктор по ФК	
Ахмедханова М.М.	Воспитатель	
Магомедова А.М.	Воспитатель	
<b>2. Аттестация непедагогических работников</b>		

#### 4.3. Оперативные совещания при заведующем

Инструктивно-	1.Порядок аттестации педагогов на	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
---------------	-----------------------------------	----------	-----------------

методическое совещание	СЗД, 1, высшую категорию (приказ МО РФ от 07.04.2014 №276 «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») 2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.		
------------------------	--	--	--

## РАЗДЕЛ 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

### 5.1. Безопасность

#### 5.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

### 5.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности ( <u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479</u> ). <u>постановление Правительства от 16.09.2020 № 1479</u> , СП 10.13130, СП 486.1311500.2020, СП 484.1311500.)	Сентябрь и октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, август	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Обработать инженерное оборудование и строительные конструкции зданий	После истечения срока эксплуатации покрытия	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за пожарную безопасность
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности. Направить измененную декларацию вместе с заявлением на регистрацию	Декабрь	Заведующий

### 5.1.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение ( <u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u> ).	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС ( <u>постановление Правительства от 18.09.2020 № 1485, приказ МЧС от 29.07.2020 № 565</u> ).	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

### 5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Завхоз
Доукомплектование пищеблока мебелью и оборудованием в соответствии с таблицей 6.18 СанПиН 1.2.3685–21	Сентябрь	Завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий, ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда

### 5.3. Контроль и оценка деятельности

#### 5.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция,	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, медработник

уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка				
Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598–20	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	До 1 января 2023 г.	Заведующий, зам.зав. по ВМР, медработник
Своевременная уборка и дезинфекция ( <a href="#">СП 2.4.3648-20</a> , а с 1 сентября 2021 года – и с учетом <a href="#">СанПиН 3.3686–21.</a> )	Оперативны й	Посещение групп и учебных помещений, наблюдение	Ежедневно	Завхоз
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальны й	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам.зав. по ВМР, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативны й	Наблюдение	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативны й	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативны й	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативны й	Анализ документации	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематическ ий	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	Оперативны й	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам.зав. по ВМР

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативны й	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, зам.зав. по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативны й	Посещение групп, наблюдение	Февраль	зам.зав. по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнитель ный	Посещение групп, наблюдение	Март	зам.зав. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативны й	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	зам.зав. по ВМР, медработник

### 5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам.зав. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.зав. по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам.зав. по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам.зав. по ВМР

**Приложение 1**  
к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29.08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

**Самообразование воспитателей  
МКДОУ «Детский сад с. Первомайское».**

<b>№</b>	<b>Ф. И. О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Форма и срок отчета</b>
1.	Умарова А.Д.	воспитатель	Тема: «Развитие креативного мышления детей при помощи кубика Блума»	Организация работы МО на тему: «Кубик Блума» в течении года.
2.		Музыкальный руководитель	"Развитие чувства ритма, как средство гармоничного становления личности ребенка"	Открытый просмотр ОД в старшей группе Март.
3.	Ахмедханова Марина Магомедрасуловна	воспитатель	"Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через познавательную активность "	Участие в акции"Пристегни самое дорогое" (октябрь) Оформление центра безопасности в группе (ноябрь) Открытый просмотр ОД (январь)
4.	Сулейманова С.А.	воспитатель	Правила дорожного движения	Открытый просмотр ОД (Ноябрь)
5.	Рамазанова Х.К.	воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством тестопластики	Открытый просмотр ОД (Май )
6.	Абдулкадырова Эльмира Магомедзагировна	воспитатель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Консультация для педагогов Май "Нетрадиционная техника рисования в средней группе"
7.	Мустапаева Курбанкиз Магомедгаджиевна	воспитатель	Физическое развитие детей во время занятий по хореографии	Отчетный концерт май
8.	Багамаева Барият Магомедшапиевна	воспитатель	«Развитие мелкой моторки рук у детей младшего дошкольного возраста в продуктивных видах деятельности»	Презентация авторских книжек-малышек на педагогическом совете (Апрель)
9.	Назирбекова	воспитатель	"Дидактическая игра	"Оформление центра развития

	Музират Ильясовна		как форма обучения детей младшего возраста"	сенсорики и дидактических игр в групповой комнате" Март.Оформление центра развития сенсорики в групповой комнате (Март)
10	Меджидова Зубалжат Рамазановна		Театрализованная деятельность как средство развития речи дошкольников	
11	Курбанова Саният Абидовна		Песочная арт-терапия как метод психокоррекции в работе с детьми дошкольного возраста»	
12	Магомедова Рукият Абдулмеджидовна		Формирование патриотических чувств у дошкольников	Обобщение опыта работы на педсовете №4
13	Халадаева Зулайхат Кадиевна		Развитие лексико- грамматических средств языка дошкольников с ОНР с использованием инновационных логопедических технологий.	
14	Гасанова Хадижат Юсуповна		Роль семьи в воспитании ребенка	

## Приложение 2

к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29.08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

### План работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

	Содержание работы	Срок	Ответствен- ный	Результат
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август- сентябрь	Зам.зав. по ВМР	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август- сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах
3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август- сентябрь	Зам.зав. по ВМР	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов	Сентябрь	Воспитатели	Планы работы

	работы по ПДД в группах		групп	по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп.	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
8.	Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога»	апрель	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	План проведения темат. недели
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Целевые прогулки: - средняя группа; - старшие группы	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитанному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшая группа) «Мы пассажиры» (средняя, старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшая группа)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный»	Ноябрь Февраль Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий

9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Зам.зав. по ВМР	Диск с мультфильмами по теме
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Зам.зав. по ВМР, воспитатели групп	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, специалисты, воспитатели	Сценарий праздника
<b>Межведомственные связи</b>				
1.	Организация встреч с сотрудниками ОГИБДД МР «Каякентский район»	По согласованию	Зам.зав. по ВМР	План встречи

**Приложение 3**  
к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29. 08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**в МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками.	В течение года	Заведующий
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
3	Консультации: - Основы пожарной безопасности. - Эвакуация детей из загоревшегося здания. - Средства пожаротушения. - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. - Первая помощь при ожогах. - Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара.	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Завхоз Пожарный инспектор Ст. воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом	Сентябрь Октябрь	Воспитатели младших, средней,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>- Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>- Если дома начался пожар?</li> <li>- Опасные предметы</li> <li>- Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>- Друзья и враги</li> <li>- Знаешь сам – расскажи другому.</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	старшей групп
2	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелее пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> <li>• Город, посёлок</li> </ul>	В течение года	Воспитатели Музыкальные руководители
4	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей групп
5	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей групп
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Зам.зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Как мы боремся с огнем»	Январь, Май	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Зам.зав. по ВМР Воспитатели
11	<p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В ВДПО</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>• На пищеблок.</li> </ul>	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели старших групп
<b>Взаимодействие с родителями</b>			

1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели старших групп
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Зам.зав. по ВМР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге - памятка</li> </ul>	В течение года	Воспитатели  Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Заведующий Зам.зав. по ВМР Завхоз Воспитатели Медсестра

**Приложение 4**  
к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29.08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

**ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ  
в МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2024-2025 учебный год**

<b>Август</b>	
Круглый стол на тему: «Аннотация программ и технологий, используемых в ДОУ».	Зам.зав. по ВМР
Консультация: «Особенности организации режимных моментов в разных возрастных группах».	Зам.зав. по ВМР
<b>Сентябрь</b>	
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации Изучение "Закона об образовании", документов Министерства образования, локальных актов МКДОУ.	Зам.зав. по ВМР
Помощь в планировании воспитательно-образовательного процесса в детском саду	Зам.зав. по ВМР
<b>Октябрь</b>	
Проектная деятельность	Зам.зав. по ВМР
Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД».	Зам.зав. по ВМР
Виды и организация режимных моментов в детском саду.	Зам.зав. по ВМР
<b>Ноябрь</b>	
Изучение методических разработок «Методика проведения родительского собрания».	Зам.зав. по ВМР

Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий.	Зам.зав. по ВМР
<b>Декабрь</b>	
Изучение методических разработок «Формы работы с родителями»	Зам.зав. по ВМР
Просмотр молодым специалистом организованной деятельности, обсуждение задач, технологий и результативности.	Зам.зав. по ВМР
<b>Январь</b>	
Использование различных технологий в образовательной деятельности детей.	Зам.зав. по ВМР
Изучение памяток «Самоанализ образовательной деятельности», «Виды самоанализа».	Зам.зав. по ВМР
<b>Февраль</b>	
Тренинг «Понять, принять, признать» - развитие эмпатии и умений личностно-ориентированного взаимодействия с детьми	Педагог-психолог
Развивающая предметно пространственная среда ДОУ.	Зам.зав. по ВМР
<b>Март</b>	
Посещение ОД опытных педагогов.	Зам.зав. по ВМР
Современные образовательные технологии.	Зам.зав. по ВМР
<b>Апрель</b>	
Использование ИКТ в деятельности воспитателя.	Зам.зав. по ВМР
Использование авторских пособий и технологий в развитии детей.	Наставники
<b>Май</b>	
Подготовка к летней – оздоровительной кампании. Подведение итогов работы Школы молодого специалиста	Зам.зав. по ВМР, наставники

### Приложение 5

к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29.08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

## ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЮЩИМИ ПЕДАГОГАМИ в МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Этапы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организац онный этап</b>	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение нормативно - правовых документов	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
<b>Работа с аттестуем ыми педагогам</b>	Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми.	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Проведение открытых мероприятий,	В течение года	Аттестуемые

	представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами		
	Участие в методической работе ДООУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые
	Участие в работе городских методических объединений	В течение года	Аттестуемые
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР
<b>Аттестация</b>	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам.зав. по ВМР
	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Зам.зав. по ВМР
	Творческий отчет педагогов, презентация портфолио	Май	Аттестуемые
	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Зам.зав. по ВМР

### Приложение 6

к годовому плану, принятому на пед. совете  
 протокол от 29.08.2024 г. № 1  
 заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
 \_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

### Медико-оздоровительная работа в МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Воспитатели
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности	3 раза в неделю в течение года	
3.	Прогулки продолжительностью не менее четырёх часов в течение дня	постоянно	Ст. воспитатель воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по дорожкам здоровья - обширное умывание (старшая группа) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве	Ежедневно  Постоянно В летний период	Ст. медсестра воспитатели
5.	Полоскание зева кипячёной остывшей водой	Постоянно	
6.	Витамиотерапия: - аскорбиновая кислота - ревит - витаминизация третьего блюда	9-5 месяц  Постоянно	

7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно В течение года	
8.	Промывание носа проточной водой (при умывании) в игровой форме «Похлюпаем носиком»	Ежедневно	
9.	Чесноко-луковые закуски и ароматерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	
10.	Введение в пищу йодированной соли с целью профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода в окружающей среде	Постоянно (в салатах)	Ст. медсестра Повар
11.	Профилактика гриппа: - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	Ст. медсестра
12.	Консультация для педагогов и родителей «Профилактика аллергических заболеваний»	В предэпидемический и эпидемический периоды	Ст. медсестра
13.	Анализ уровня заболеваемости по ДОУ	Каждый квартал	Ст. медсестра Зам.зав. по ВМР

### Приложение 7

к годовому плану, принятому на пед. совете  
протокол от 29.08.2024 г. № 1  
заведующий МКДОУ «Детский сад с. Первомайское»  
\_\_\_\_\_ Э.М.Меджидова

### План работа с социальными партнерами в МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» на 2024-2025 учебный год

Организация	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Управление образования администрации МР «Каякентский район»	Участие в районных конкурсах для педагогов и воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
ДИРО	1. Прохождение КПК 2. Презентация опыта работы для аттестующихся педагогов. 3. Участие в областных конкурсах, печатных изданиях	В течение года	Заведующий Зам.зав.по ВМР
Детская поликлиника ПУБ	1. Система лечебно профилактических мероприятий. 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Заведующий Ст. медсестра

Музей истории в ПСОШ 1	Экскурсия	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР
МКОУ «ПСОШ №1 им. Героя Советского Союза С.К.Курбанова»	1. Экскурсия в школу «Первое сентября». 2. Консультация «Как правильно научить ребенка читать».	В течение года	Воспитатели старших групп.
ГИБДД	Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД. Дети раздают памятки родителям (водителям) о безопасной перевозке детей, в специальных пристегивающих устройствах.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВМР

Составлен: Заместитель заведующей по ВМР \_\_\_\_\_ Сулейманова Н.Ю.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Первомайское» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 29.08.2024 г., ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Сулейманова Н.Ю.	Заместитель заведующей по ВМР	30.08.2024	
2.	Магомедова Р.А.	Воспитатель	30.08.2024	
3.	Рамазанова Х.К.	Воспитатель	30.08.2024	
4.	Умарова А.Д.	Воспитатель	30.08.2024	
5.	Ахмедханова М.М.	Воспитатель	30.08.2024	
6.	Назирбекова М.И.	Воспитатель	30.08.2024	
7.	Меджидова З.Р.	Воспитатель	30.08.2024	
8.	Абдулкадырова Э.М.	Воспитатель	30.08.2024	
9.	Сулейманова С.А.	Воспитатель	30.08.2024	
10.	Гасанова Х.Ю.	Воспитатель	30.08.2024	
11.	Багамаева Б.М.	Воспитатель	30.08.2024	
12.	Мустапаева К.М.	Инструктор по Ф.К.	30.08.2024	
13.	Курбанова С.А.	Педагог-психолог	30.08.2024	
14.	Халадаева З.К.	Учитель-логопед	30.08.2024	
15.				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 698940195023587148468261147848448039035925739273

Владелец Меджидова Элеанора Магомедаминовна

Действителен с 17.12.2024 по 17.12.2025