ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

о взаимоотношениях между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Первомайское» МР «Каякентский район» и родителями (законными представителями) ребенка

с. Первомайское "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с. Первомайское», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан от 23 марта 2020 года № Л035-01227-05/00183932, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующей МКДОУ «Детский сад с. Первомайское» Меджидовой Элеанорой Магомедаминовной, действующей на основании Устава, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказаниеИсполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы:Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 288»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей (комбинированной) направленности.

**II. Обязанности сторон**

**2.1.Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в группу на основании:

- при присвоении статуса «Направлен в ДОО», который отображается на портале государственных и муниципальных услуг РТ (uslugi.tatarstan.ru), на едином портале государственных услуг (gоsuslugi.ru)

- письменного заявления родителей (законных представителей), с прилагаемыми к нему следующими документам:

а) копии свидетельства о рождении ребенка;

б) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

в) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

2.1.2. Ребенок считается принятым в Учреждение с момента подписания договора между Исполнителем и Заказчиком.

2.1.3. Выполнять Порядок комплектования Учреждения, который определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1.4. Осуществлять обучение и воспитание ребенка в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования

2.1.5. Организовывать предметную развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и пр.) в соответствии с выделенными для этих целей Учредителем средствами.

2.1.6. Выполнять функции, определенные Уставом Учреждения.

2.1.7. Сохранить место для ребенка на основании личного заявления родителей (законных представителей) в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.1.8. Установить режим посещения ребенком МАДОУ, определенный Уставом Учреждения: 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье. Продолжительность пребывания в течение дня – 10,5 часов: с 7.30до 18.00 часов.

2.1.9. Обеспечить ребенка полноценным сбалансированным питанием (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», согласованным с Роспотребнадзором и утвержденным заведующим.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу при наличии в ней свободных мест или на 1 сентября нового учебного года.

2.1.11. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебным графиком и образовательной программой, требованиями СанПиН, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, лечебно-профилактические мероприятия, медицинский и педагогический патронаж, санитарно-гигиенические работы, в соответствии с СанПиН.

2.1.13. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

2.1.14. Знакомить родителей (законных представителей) с информацией о размере родительской платы, о праве родителей на получение компенсации части родительской платы и порядке предоставления льгот по оплате за содержание ребенка.

2.1.15. Заявлять в органы правопорядка, службы социальной защиты, опеки и попечительства населения о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.16. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками Учреждения.Не причинять вреда жизни и здоровью детей.

2.1.17. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**

2.1.18. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.19. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных**Заказчика**и Воспитанника.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, со статьей 18 Закона Российской Федерации «Об образовании».

2.2.2. Соблюдать Устав детского сада, нормы этического поведения и настоящий Договор.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или другим взрослым, заранее не представленным воспитателям. Не приходить за ребенком в нетрезвом состоянии (в исключительных случаях забирать ребенка из детского сада имеет право доверенное лицо по предъявлении документа, заверенного нотариусом, и письменного заявления **Заказчика**).

2.2.4. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, соответствующем гигиеническим требованиям и температурному режиму в группе: опрятным, вымытым, в чистой, удобной для использования одежде и обуви, а также иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года, что диктуется охраной жизни и здоровья детей.

2.2.5. Заранее информировать старшую медсестру или воспитателя лично или по телефону о причинах отсутствия ребенка до 08:00 часов текущего дня, а также информировать Учреждение о болезни ребенка, своевременно информировать о выходе ребенка после отпуска или после болезни.

2.2.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.7. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.8. Приводить ребенка в МАДОУ не позднее 8 ч. 15 мин. в связи с тем, что опоздание препятствует организации питания и педагогического процесса и выполнению локальных актов и приказов вышестоящих органов об усилении мер по безопасности воспитанников и сохранности имущества.

2.2.9. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.10. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.11. Все проблемные ситуации решают только родители (законные представители) и педагоги групп, в отсутствие детей и посторонних лиц, соблюдая этические нормы поведения. В случае не разрешения проблемы, родители (законные представители) обращаются к заведующему МАДОУ и решают вопрос в соответствии с договором между родителями и МАДОУ, а также в соответствии с Уставом МАДОУ.

2.2.12. В обязательном порядке своевременно сообщать администрации МАДОУ и педагогам группы об изменении в данных паспорта, свидетельства о рождении ребенка,об изменении контактного телефона и места жительствав письменном виде (через заявление).

2.2.13. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход ребенка в МАДОУ.

2.2.14.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Учреждения.**

2.2.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

**III. Права сторон:**

3.1 **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. На защиту чести и достоинства педагога, его деловой репутации (и любого другого сотрудника МАДОУ), в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании».

3.1.2. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями города в целях улучшения условий содержания ребенка в МАДОУ.

3.1.3. Отчислить ребенка из Учреждения приказом руководителя Учреждения в следующих случаях:

а) по письменному заявлению родителей (законных представителей);

б) по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

в) если родители (законные представители) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и Учреждением;

г) если ребенок не посещает Учреждение без уважительных причин (болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Казани и прочее) более 75 дней;

д) если родители (законные представители) изменили место проживания (жительства), связанное с выездом с территории города Казани.

3.1.4. **Заказчику**Учреждение направляет письменное уведомление об отчислении ребенка из Учреждения.

3.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.6. Соединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков и болезнью воспитателей, приостановлением деятельности на время аварийных и ремонтных работ и др.

3.1.7. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи на основе договора с родителями (законными представителями), в соответствии с [Гражданским кодексом](http://base.garant.ru/10164072/39/#779) Российской Федерации, Законами Российской Федерации ["Об образовании в РФ"](http://base.garant.ru/10164235/4/#45) и ["О защите прав потребителей"](http://base.garant.ru/10106035/3/#300), а также [Правилами](http://base.garant.ru/183488/#1000) оказания платных образовательных услуг, утвержденными [постановлением](http://base.garant.ru/183488/) Правительства Российской Федерации "Правила оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706:

3.1.8. Направлять ребенка на дополнительное медицинское обследование для осуществления Учреждением коррекции физического и психического развития, индивидуального подхода к воспитаннику.

3.1.9. Обращаться в суд для взыскания задолженности с **Заказчика** по содержанию ребенка в МАДОУ.

3.1.10. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.1.11. Требовать от **Заказчика** выполнения уставной деятельности в части образовательного процесса и условий настоящего договора.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и**Заказчика**.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением на бесплатной и платной основе.

3.2.4. Находиться с ребенком в детском саду в период его адаптации, по согласованию с заведующим и при наличии соответствующего медицинского заключения.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

3.2.6. Добровольно оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения,совершенствование образовательного процесса.

3.2.7. Входить в состав органов общественного управления Учреждением и взаимодействовать по всем направлениям обучения, развития и воспитания ребенка.

3.2.8. Знакомиться с содержанием образовательной программы МАДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей.

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.11. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2.12. Просить посещение ребенком Учреждения в гибком режиме на основании медицинского заключения и состояния здоровья, который определяется договором, заключенным между **Исполнителем** и **Заказчиком**

3.2.13. Получать компенсацию   части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ:на первого ребенка в размере 20 % от фактически внесенной ими родительской платы, взимаемой за присмотр и уход ребенка в Учреждении, на второго ребенка - в размере 50 % и на третьего и последующих детей - в размере 70 %, в соответствии с ПостановлениемКМ Республики Татарстан от 18.01.2007 г. N 9 «О компенсации частиродительской платыза содержание ребенкав образовательных организациях, реализующих основнуюобщеобразовательную программудошкольного образованияв целях  материальной поддержки в воспитании детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату  за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. (ст. 65, п.5 Закона РФ «Об образовании»).

3.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 3 рабочих дня.

**IV.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уходза Воспитанником.**

4.1. **Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее –родительская плата) составляет:**

• 3-7 лет – 3588 руб. (в.т.ч. стоимость продуктов питания 2803 руб.)

• в коррекционной (логопедической) группе - 4005 руб. (в.т.ч. стоимость продуктов питания 2803 руб.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Возможно внести указанную сумму за счет средств материнского капитала, в соответствии с льготой, предусмотренной Постановлением Правительства РФ от 14.11.2011г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов».В случае прекращения получения ребенком услуг по содержанию в образовательном учреждении при расторжении Договора между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с Договором на содержание ребенка, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату образовательным учреждением в территориальный орган пенсионного фонда РФ (на основании п.13 Постановления от 24.12.2007 № 926).

4.2. Оплата производится в срок не позднее **15** числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядокразрешения споров.**

5.1. **Заказчик** несет ответственность за воспитание ребенка и является первым педагогом (п.1 ст.18, п.5 ст.52 Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»).

5.2. **Исполнитель** не несет ответственности за исчезновение и порчу принесенных и оставленных Родителями без присмотра материальных ценностей, не принятых Учреждением на хранение.

5.3.**Заказчик** несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Постановлением №129 от 09.06.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./3.2.1379 – 03».

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. В иных случаях Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующимзаконодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Договор действует с момента его подписания и имеет юридическую силу до отчисления воспитанника.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится у **Исполнителя**, другой – у **Заказчика**. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| МАДОУ «Детский сад №288 комбинированного вида» Кировского района г.Казани  Адрес: 420033, г. Казань, ул. Болотникова, д.7А  ИНН/КПП 1656001465/165601001  Телефон 554-80-64, 555-02-71  р.сч. № 03234643927010001100  л/с № ЛАГ 74821072 МАДОУ288  БИК 019205400  к/счет № 40102810445370000079  отделение НБ в РТ Банка России  /УФК по Республике Татарстан г.Казань  Заведующая МАДОУ «Детский сад № 288»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гатиатулина Ф.Н.  Подпись расшифровка | *ФИО(полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *паспортные данные* *серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_