**Правила приёма, перевода, отчисления МКДОУ «Детский сад с.Первомайское»**

**ЗАПИСЬ В ДЕТСКИЙ САД**

В  формируется единая электронная очередь детей дошкольного возраста, нуждающихся в местах в дошкольных образовательных организациях

**КАК ЗАПИСАТЬ РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД**

Каждый ребенок в России имеет право посещать муниципальный детский сад. Место в дошкольной организации предоставляется по заявлению родителей.

**Список документов для записи ребенка в детский сад**

     Подать заявку могут родители или законные представители малыша. Чтобы воспользоваться услугой, нужно подготовить следующие документы:

* Паспорт заявителя,
* Запись акта или свидетельство о рождении ребенка, поступающего в детский сад.    Если рождение зарегистрировано за границей–иностранный документ о рождении.   Если документ выдан не на русском языке, понадобится его нотариально заверенный перевод,
* документ, подтверждающий место жительства ребенка. Например, свидетельство о регистрации или справка с места жительства,
* заключение психолого -медико-педагогической комиссии (ПМПК)–если ребёнок будет посещать компенсирующую группу,
* документ, подтверждающий право на вне очередное или первоочередное зачисление, при наличии,
* документ, подтверждающий право находиться в России–для иностранных граждан. Например, виза, миграционная карта, вид на жительство (ВНЖ), разрешение на временное проживание(РВП),
* акт о назначении опекуна–для опекуна.

       Если заявление будет подавать не родитель, а, например, бабушка или другой родственник, потребуется ещё и справка о праве представлять законные интересы ребёнка. Если вы зарегистрированы не в том районе, к которому относится детский сад, нужно будет подтвердить своё фактическое проживание в этой местности. Таким подтверждением может служить договор аренды жилого помещения или документ о временной регистрации.

**Как подать заявление в детский сад**

      Прежде всего, нужно определиться, в какой детский сад вы хотите отдать ребенка. Одни родители выбирают то дошкольное учреждение, которое находится ближе всего к дому. Другие готовы тратить время на дорогу каждый день, им главное, чтобы ребенок ходил в современный сад с бассейном.

     У вас есть право выбрать любой детский сад, где бы он ни находился. Но имейте в виду: распределение проводится в первую очередь по территориальному признаку.    То есть сначала дают места тем детям, которые относятся к саду по месту регистрации. И только если остались свободные места, на них могут претендовать остальные заявители.

     Итак, вы выбрали детский сад. Что делать дальше? Для подачи заявления предусмотрено 3 способа:

* через Портал «Госуслуги».
* через МФЦ,
* через отдел образования администрации Петровского муниципального округа Ставропольского края.

     Планируете записать ребенка через отдел образования или МФЦ? В одно из них обратитесь лично и представьте пакет документов. Напишите заявление в ручную и отдайте специалисту. Заявку примут на рассмотрение.

      Не хотите тратить время? Подайте заявление через Портал «Госуслуги». Этот способ не только самый быстрый, но и самый удобный.

      При подаче заявления на Портале «Госуслуги» понадобятся данные документов. Оригиналы нужно будет принести:

* после постановки на учет–в отдел образования,
* при зачислении–в выбранный детский сад.

    Следить за статусами заявления можно в личном кабинете.

При подаче заявления в отделе образования оригиналы документов нужно взять с собой и приложить к заявлению. Образец заявления выдадут на приёме. Прием заявлений осуществляется каждую пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов по адресу: МР "Каякетский район", с. Новокаякент, ул. Джабраиловой,36

Контактный телефон учредителя: +7(87248)21390

**Как проходит запись через Портал «Госуслуги»**

      Подать заявление в режиме онлайн может любой из родителей. Предлагаем по шаговую инструкцию, как записать ребенка в детский сад:

* Авторизуйтесь в личном кабинете на Портале «Госуслуги», выберите услугу [«Запись в дошкольную организацию»](https://www.gosuslugi.ru/10909).
* На открывшейся странице нажмите кнопку «Заполнить заявление».
* Проверьте сведения о заявителе. Это ваши данные: Ф.И.О., серия и номер паспорта, номер телефона, домашний адрес.
* Укажите, кем вы приходитесь ребенку – родителем или иным законным представителем.
* Укажите персональные данные сына или дочери: Ф.И.О., дату рождения.
* Введите реквизиты свидетельства о рождении.
* Добавьте информацию об адресе фактического проживания малыша.
* Определитесь с желаемыми параметрами зачисления. Выберите дату, когда планируете отправить ребенка в детский сад. На момент зачисления сыну или дочери должно быть не меньше 1года 6 месяцев и не больше 8лет.
* Выберите язык обучения.
* Укажите, режим пребывания ребенка в группе (к сведению: дошкольные образовательные организации Петровского муниципального округа работают в режиме полного дня).
* Выберите направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная к сведению: в дошкольных образовательных организациях Петровского муниципального округа функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности).
* Выберите дошкольное учреждение, куда бы вы хотели отправить ребенка.
* Прикрепите документы.
* Нажмите кнопку «Подать заявление».

После подачи заявления система запустит проверку. Ей нужно убедиться, что все данные указаны корректно и документы прикреплены полностью. По окончании проверки в личный кабинет придет уведомление о том, принято заявление или отклонено. Отклонить запрос могут из- за того, что указаны недостоверные сведения или прикреплен не полный пакет документов. Исправьте недочеты и заполните заявку повторно.

Если заявление одобрено, то вашему обращению будет присвоен индивидуальный номер. Он нужен, чтобы проверять статус заявления в режиме онлайн и получать информацию о движении очереди.

**Кто имеет льготы при зачислении в детский сад**

Особые права позволяют раньше получить место в детском саду. Если несколько детей с одним правом – учитывается дата подачи заявления.

**Кто имеет вне очередное право на зачисление**

* Дети судей, сотрудников Следственного комитета или прокуратуры
* Дети военнослужащих, добровольцев или сотрудников Росгвардии, погибших в ходе специальной военной операции(СВО)
* Дети ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и людей, получивших инвалидность или эвакуированных и переселённых из‑за аварии на Чернобыльской АЭС

**Кто имеет первоочередное право на зачисление**

* Дети с инвалидностью
* Дети многодетных родителей
* Дети родителей с инвалидностью
* Дети военнослужащих, в том числе участников СВО
* Дети сотрудников полиции, ФСИН, ФССП, ФТС, Государственной противопожарной службы (ГПС)

**Кто имеет преимущественное право на зачисление**

     Такое право имеют дети, братья и сёстры которых уже ходят выбранный детский сад. Дети должны быть из одной семьи проживать вместе.

    Группы обычно начинают формироваться летом. Но пойти в детсад можно в любой период, если есть свободные места.

    Когда место для вашего ребёнка появится, вам позвонят и попросят приехать в детский сад с оригиналами документов. После этого в течение месяца нужно будет пройти медкомиссию – сделать это можно в детской поликлинике. Участковый педиатр выпишет обходной лист, по которому вы с ребёнком посетите профильных специалистов. Обычно обход врачей и внесение всех записей в медицинскую карту занимает около двух недель.

    Готовую карту необходимо отнести в детский сад, после чего ребёнок будет зачислен в группу, а вы сможете познакомиться с воспитателями.

**Как подать заявление**

* [Через Госуслуги](https://esia.gosuslugi.ru/)
* В отделе образования вашего района

При подаче заявления необходимо выбрать не более 3 детских садов, при этом первый из выбранных является приоритетным, другие — дополнительными

**Приём в детский сад**

Списки будущих воспитанников поступают из комиссии по комплектованию заведующему детского сада

Вас приглашают в детский сад на имеющиеся вакантные места

**Информация о сроках приема документов:**

В течение 60 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение

Прием ведет заведующий ДОУ Коваленко Алла Павловна

По адресу: х.Соленое Озеро, ул.Первомайская 53 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00

**Необходимые документы**

**-  путевка**, выданная отделом образования администрации Петровского муниципального округа СК (срок действия направления 60 дней с момента выдачи)

Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг  (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг  (функций).      В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата рождения ребенка;
* реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)     ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных     представителей) ребенка;
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного     представителя) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей     (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов     Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
* о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
* о направленности дошкольной группы;
* о необходимом режиме пребывания ребенка;
* о желаемой дате приема на обучение.

**Для приема в Детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)   ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* документ  психолого  -  медико-  педагогической  комиссии  (при  необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).      Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организаций в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.**

После предоставления документов, указанных в п.1, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Родитель (законный представитель) в письменной форме дает свое согласие на обработку своих персональных данных и своего ребенка.

**При приёме детей в МКДОУ заведующий знакомит родителей** с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

**Перевод в другой детский сад**

Родитель или законный представитель может перевести ребёнка в другой детский сад по собственной инициативе. А также если образовательная организация закрылась или у неё отозвали лицензию

В первом случае нужно самостоятельно выбрать новый садик и обратиться в местный орган управления образованием для решения вопроса о переводе

При переезде семьи из одного муниципального образования в другое нужно заново [встать на учёт для записи в детский сад](https://www.gosuslugi.ru/) по новому месту жительства ребёнка

Если образовательная организация закрывается или у неё отозвали лицензию, то родителям обязаны предоставить список садиков для перевода

О наличии свободных мест в детских садах можно узнать в департаменте образования округа или управлении образования округа или района

**Необходимые документы**

* Свидетельство о рождении ребёнка
* Сведения о льготах

Заявление об отчислении в старый сад родители подают, только когда получают направление в новый сад. После получения заявления об отчислении заведующий садом в течение 3 дней издаёт приказ об отчислении в связи с переводом в другой детский сад. После этого с родителями расторгают договор и им отдают личное дело ребёнка, его медкарту и прививочный сертификат

**Отчисление из детского сада**

В течение 3 дней со дня издания приказа об отчислении администрация сада информирует об этом родителей ребёнка и отдел образования администрации муниципального района

При отчислении родителям отдают личное дело ребёнка, его медкарту и прививочный сертификат

Процедура отчисления может отличаться в зависимости от обстоятельств

**Обстоятельства отчисления**

* При переводе ребёнка в другой сад, переезде и других обстоятельствах. В этом случае за две недели до последнего дня посещения сада родители должны подать заявление на имя заведующей. В заявлении необходимо указать дату желаемого отчисления или дату перевода в другой сад
* Если ребёнку противопоказано посещение сада по медицинским показаниям, например при выявлении туберкулеза. В этом случае отчисление проводится на основании заявления родителей и справки от врача
* По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей ребёнка и администрации сада, в том числе в случае ликвидации детского сада
* При завершении дошкольного образования и достижении ребёнком школьного возраста

**Прием по спорным вопросам постановки ребенка на очередь**

Прием по спорным вопросам постановки ребенка на очередь, получению информации об очередности и устройству ребенка в детский сад осуществляет  специалист отдела управления образования

**Информация о сроках приема документов**

**Информация о сроках приема документов:**

В течение 60 календарных дней со дня получения направления родители (законные представители) ребенка представляют необходимые для зачисления документы в соответствующее учреждение

Прием ведет заведующий ДОУ Меджидова Элеанора Магомедаминовна

По адресу: с. первомайское, ул. Николаева, 68 с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00

**Если у вас возникли вопросы по поводу  приема детей в наш детский сад.**

Вы можете позвонить по телефону: 8(903) 499-35-48 или обратиться с письмом на электронную почту.

В письме необходимо указать Ф.И.О. , дату рождения ребенка, свой контактный телефон или электронную почту, изложив проблему.

**Изменены правила приема в детский сад**

**С 1 марта 2022 года** вступили в силу изменения, через приказ Минпросвещения России от 4 октября 2021 года № 686 в «Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Теперь при зачислении в садик не требуется медосмотр. Его исключили из перечня документов, которые надо передать вместе с заявлением о приеме в дошкольное образовательное учреждение. Между тем нововведение не освобождает от необходимости прохождения ребенком профилактического медицинского осмотра. По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030-ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой. В электронном виде информация вносится в систему мониторинга прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров (подсистема ЕГИСЗ).

Если родители организовали прохождение ребенком профилактического осмотра в частной клинике, им нужно будет там же получить у врача копию карты осмотра по форме № 030-ПО/у-17 для ее предоставления в детский сад.

В случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение, например, при смене места жительства, заново проходить медосмотр, пройденный в установленный Приказом № 514н возрастной период, не нужно.

Медицинские документы требуются родителям, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, а также обязательно предоставляют в детский сад письменное согласие на обучение в группах компенсирующей/комбинированной направленности.

Если родители против профилактических прививок, они могут оформить письменный отказ от вакцинации (согласно п.1 ст.5 ФЗ-157 «Об иммунопрофилактике»).

В этом случае медработник вносит в карточку ребенка сведения об отказе от прививки и о том, что родителя предупредили о последствиях. Никаких юридических последствий для родителей за отказ от прививок не предусмотрено. Ребенка обязаны принять в детский сад, даже если у него нет части или всех прививок. Нет законов, которые бы обязывали родителей делать все прививки по национальному календарю детям. Единственный нюанс, который может возникнуть у ребенка без прививок при посещении детского сада — это возможность временного разобщения его от других детей по эпидемическим показаниям.  Такая ситуация может произойти при возникновении угрозы пандемии и массового заражения инфекционными заболеваниями, которая подтверждена федеральными, региональными властями или санитарным врачом (на основании п.2 ст.31 ФЗ-52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

По-новому СанПину по профилактике туберкулеза детей обязаны принимать в детские сады и без пробы Манту. Но только при наличии заключения от фтизиатра, подтверждающего отсутствие туберкулеза (придется пройти альтернативные методы обследования и диагностики). рту, которую нужно передать в детский сад.

Однако следует учитывать, что в дальнейшем непривитый ребенок может быть временно отстранен при необходимости разобщения детей по эпидемическим показаниям для предотвращения заражения. Такая возможность предусмотрена, например, п. 2513 СанПиН 3.3686-21.